

УТВЕРЖДЕНО:  
Президиумом НП «Землеустроители»  
Протокол № 4 от «07» июня 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ**  
**КОНТРОЛЬНО-ПРАВОВЫХ ВОПРОСОВ**  
**НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА**  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЕЙ»**

Москва 2013 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел контрольно-правовых вопросов (далее по тексту – Отдел) действует в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 18.06.2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве» и Уставом Некоммерческого партнерства «Национальный союз землеустроителей» (далее по тексту – Партнерство) в целях осуществления контроля за соблюдением членами Партнерства Стандартов и правил, а также условий членства в Партнерстве.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, внутренними документами Партнерства, настоящим Положением.

1.3. Отдел является специализированным органом Партнерства, осуществляющим свои функции самостоятельно.

1.4. Настоящее Положение определяет задачи, функции, организацию работы и полномочия Отдела.

1.5. Отдел подчиняется Директору Партнерства.

## **2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- Осуществление контроля за исполнением членами Партнерства Стандартов и правил, утвержденных Партнерством, соблюдения правил деловой и профессиональной этики, требований положения о членстве, документов на соответствие их требованиям законодательства о землеустроительной деятельности, Стандартам и правилам землеустроительной деятельности;
- Организация плановых проверок в целях выявления соблюдения членами Партнерства требований Стандартов и правил Партнерства, условий членства в партнерстве, соблюдения правил деловой и профессиональной этики, требований Положения о членстве, документов на соответствие их требованиям законодательства о кадастровой деятельности, Стандартам и правилам землеустроительной деятельности Партнерства;
- Проведение внеплановых проверок при поступлении обращений по вопросам нарушения членами партнерства требований Стандартов и правил Партнерства.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами вправе осуществлять следующие функции:

- непосредственно проводит проверку порядка ведения землеустроительной деятельности членами Партнерства, соблюдения правил деловой и профессиональной

этики, требований Положения о членстве, документов на соответствие их требованиям законодательства о землеустроительной деятельности, Стандартам и правилам землеустроительной деятельности Партнерства;

- запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления; у членов Партнерства;
- делегировать полномочия по контролю за осуществлением землеустроительной деятельности членами Партнерства в части проведения плановых и внеплановых проверок;

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА**

4.1. Отдел возглавляет Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказами директора Партнерства:

4.2. В состав Отдела входят не менее трех человек.

4.3. Структура и штатная численность Отдела утверждаются в установленном порядке директором Партнерства. Все работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от них приказами директора Партнерства.

4.4. Руководитель Отдела:

- организует работу Отдела;
- представляет в установленном порядке директору Партнерства:
- проект положения об Отделе;
- предложения о составе и структуре Отдела;
- предложения о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников

Отдела;

- разрабатывает в установленном порядке должностные инструкции сотрудников Отдела;
- представляет Отдел на заседании Президиума и во взаимоотношениях с другими специализированными органами Партнерства, а также с организациями и гражданами;
- обеспечивает ведение документации, отражающей работу Отдела;
- подписывает документы Отдела;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач;
- имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с законодательством РФ, Уставом и другими внутренними документами Партнерства.

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

5.1. Отдел для осуществления своих функций осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает поступающие в адрес Партнерства обращения от юридических и физических лиц на действия членов Партнерства;
- рассматривает дела о нарушении членами Партнерства требований Стандартов и правил Партнерства, правил поведения при осуществлении кадастровой деятельности, правил деловой и профессиональной этики, а также условий членства в партнерстве;
- подготавливает запросы по предоставлению документов членами Партнерства, в отношении которых принято решение о применении мер дисциплинарного воздействия;
- по результатам проверок, проведенных Отделом контрольно – правовых вопросов, принимает Решения о применении мер дисциплинарного воздействия и направляет на утверждение в Президиум Партнерства;
- направляет членам Партнерства Решения о применении мер дисциплинарного воздействия;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Отдела;
- предоставляет Отделу информационного обеспечения в установленном порядке информацию о принятых мерах дисциплинарного воздействия в отношении членов Партнерства;
- готовит и направляет в Президиум Партнерства сведения о лицах, которых рекомендуется исключить из членов Партнерства;
- осуществляет подготовку материалов по рассмотрению делам и примененным в результате рассмотрения этих дел мерам дисциплинарного воздействия для передачи на хранение в архив Партнерства;
- анализирует законодательство РФ связанное с применением мер дисциплинарного воздействия, и на основе полученных данных формирует предложения по усовершенствованию системы мер дисциплинарного воздействия;
- созывает совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- при рассмотрении жалоб на действия членов Партнерства приглашает лиц, направивших жалобы на действия членов Партнерства, а также членов Партнерства, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия;
- в течении двух рабочих дней со дня утверждения Президиумом Решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства

направляет копии такого решения члену Партнерства и лицу, направившему жалобу, по которой принято соответствующее решение;

- принимает решения о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:
  - о вынесении предписания, обязывающего члена Партнерства устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
  - о вынесении члену Партнерства предупреждения;
  - о наложении штрафа на члена Партнерства;
  - рекомендации об исключении лица из членов Партнерства, подлежащей рассмотрению Президиумом Партнерства;
- осуществляет согласование документов, подготавливаемых другими специализированными органами в части вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- в обязательном порядке передает на хранение все материалы, полученные в процессе рассмотрения обращений и применений мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Партнерства. Срок хранения указанных материалов – 3 года;

## **7. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА**

7.1. Сотрудники Отдела отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе осуществления своей деятельности, а также за иные неправомерные действия в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 18.06.2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве», Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» иными законодательными актами РФ и Уставом Партнерства.

---